

广州青创汇物业管理有限公司

广州青创汇物业管理有限公司招聘公告

广州青创汇物业管理有限公司具体负责广州大学城·中关村青创汇项目的物业管理工作。因业务发展需要，现拟对外公开招聘客服经理1名，具体如下：

一、招聘岗位

客服经理1名。

二、岗位职责及招聘要求

（一）岗位职责

- 负责客服班组人员日常培训、管理工作等；
- 负责外部和内部客户的关系维护、信息传递反馈与沟通协调；
- 跟进内部客户日常巡查、机电及设备巡查、环境保洁巡查、物业服务费收缴、投诉处理调查等相关工作，汇总整理工作月报表，对重大问题及较为集中的疑难问题及时梳理上报；
- 负责商户档案资料的管理与更新；
- 完成其他领导交办的工作。

（二）招聘要求

- 专科及以上学历，旅游与酒店管理类专业优先；
- 35周岁以下；

3. 3年及以上物业客服经验，有团队管理经验者优先，有相关职称或职业资格证书者优先；

4. 形象气质佳，服务意识强，有亲和力和责任心，具有良好的组织协调与沟通能力，能熟练使用办公及相关软件。

三、办公地址

广州大学城。

四、待遇

按照《劳动法》规定为员工提供五险一金及企业福利，待遇面议。

五、应聘方式

(一) 报名时间: 2021年9月9日—9月18日。

(二) 报名方式

有意者请在报名时间内将《应聘信息登记表》(见附件)递交至: 广州市番禺区新造镇谷围路谷围新村4号楼208室或发送电子邮件到 GZGJCXC@126.com 邮箱。

(三) 咨询与联系

朱小姐，联系电话: 31122935

更多信息请登录网站查询: <http://gzgjcxc.com>

附件: 应聘信息登记表



广州青创汇物业管理有限公司

2021年9月9日