

广州创元投资有限公司

广州创元投资有限公司招聘公告

因业务发展需要，公司近期将成立下属物业公司，具体负责广州大学城青创汇项目物业管理工作。为做好公司组建及其他业务工作，现拟公开招聘公司管理及工作人员数名，具体如下：

一、招聘岗位

本次拟招聘物业公司综合事务部负责人及工作人员各1人，物业管理部负责人及工作人员各1人，共计4人。

二、岗位职责及招聘要求

（一）综合事务部负责人

1. 岗位职责

- 负责综合事务部的全面工作；
 - 负责公司日常制度的建立和修订工作，确保公司制度的落实与执行；
 - 负责公司的行政、人事、后勤、党工青妇廉工作，协助总经理、分管领导协调公司各部门工作，对公司重大问题或决定开展沟通、协调、处理、反馈、督办的工作；
 - 负责公司的文书、档案管理工作；
 - 完成其他领导交办的工作。
-

2. 岗位要求

(1) 具有5年以上办公室工作经验，有机关、国有企业办公室工作经验优先；

(2) 团队建设能力、语言表达能力、综合协调能力较好，具备独立管理一个部门的组织力和协调力；

(3) 熟悉与业务有关的法律法规；

(4) 大学本科及以上学历，法律、管理学专业优先，中共党员优先；

(5) 男45周岁、女40周岁以下。

(二) 行政管理岗

1. 岗位职责

(1) 协助部门负责人完成公司日常公文的编写，如工作总结及计划、规章制度、领导发言稿、会议纪要、报告等；

(2) 负责公司的文件收发、档案整理、会务、接待等工作；

(3) 负责公司人事及行政后勤工作；

(4) 完成其他领导交办工作。

2. 招聘要求

(1) 大学本科及以上学历，汉语言文学、文秘、人力资源等相关专业优先；

(2) 文字功底扎实，熟悉各类公文应用；

(3) 具有良好的组织、沟通协调能力，有团体合作意识，工作认真负责，能熟练使用办公及相关软件；

(4) 40 周岁以下。

(三) 物业管理部负责人

1. 岗位职责

(1) 负责物业工程管理部的全面工作；

(2) 制定年度安全管理工作计划，并按年度工作计划开展各项安全生产管理工作；

(3) 负责项目公共区域日常维修、卫生、绿植、停车场、机电设备、给排水、消防设施的管理及巡视工作；

(4) 协助项目举办活动的现场管理；

(5) 负责落实和执行大厦各项物业服务管理和收费工作，处理投诉或各种突发事件，并做好调查工作；

(6) 完成其他领导交办的工作。

2. 招聘要求

(1) 大专及以上学历；

(2) 具有商业综合体物业管理行业 5 年以上工作经验；

(3) 认真细心、责任心强、有良好的职业道德，具备良好的沟通技能和客户服务意识；

(4) 男 45 周岁、女 40 周岁以下。

(四) 机电工程师

1. 岗位职责

(1) 负责跟进项目机电、电气及消防系统图纸审查以及施工质量检查和竣工验收工作；

(2) 负责工程实施中专业范围内的技术管理工作,包括质量、进度控制、安全施工管理、信息管理等工作;

(3) 负责跟进项目维保及安全管理工作,定期对商场的电线电路、空调、给排水设施、消防设施、网管线路等进行安全检查,杜绝安全隐患;

(4) 其他领导交办的工作。

2. 招聘要求

(1) 大专及以上学历,电气工程、暖通、给排水自动化等相关专业优先;

(2) 熟悉国家与地方的行业规范、强制性标准条文及法律、法规文件;

(3) 具有良好的组织沟通协调能力与有较强的现场管理能力,工作认真负责,能熟练使用办公及相关软件;

(4) 有相关工作经验者优先;

(5) 45周岁以下。

三、办公地址

广州大学城。

四、待遇

按照《劳动法》规定为员工提供五险一金及企业福利,待遇面议。

五、应聘方式

(一) 报名时间:2021年4月25日—5月8日。

（二）报名方式

有意者请在报名时间内将《应聘信息登记表》（见附件）递交至：广州市番禺区新造镇谷围路谷围新村4号楼208室或发送电子邮件到 GZGJCXC@126.com 邮箱。

（三）咨询与联系

谭小姐，联系电话：31122999

更多信息请登录网站查询：<http://gzgjcxc.com>

附件：应聘信息登记表



广州创元投资有限公司
2021年4月25日

