

# 广州创新城市建设投资有限公司

## 广州创新城市建设投资有限公司招聘公告

因公司发展需求，现公开向社会招聘综合事务部后勤服务员 1 名。

### 一、招聘岗位

综合事务部后勤服务员 1 人。

### 二、岗位职责及招聘要求

#### （一）岗位职责

1. 按要求完成公司前台接待工作、办公场所清扫消毒等保洁工作；
2. 协助完成公司垃圾分类工作；
3. 协助完成膳食服务、会务等工作；
4. 协助完成后勤物资盘点及管理等工作；
5. 完成上级领导交办的其他工作。

#### （二）招聘要求

1. 高中及以上文化程度，有前台等工作经验者可适度放宽学历要求；
2. 品行良好，无违法犯罪记录，组织纪律性强，服从指挥；
3. 工作认真细致，吃苦耐劳，为人平和、有责任心；
4. 年龄 45 周岁以下，身体健康；
5. 有工作经验者优先。

### 三、待遇

(一) 按照《劳动法》规定为员工提供五险一金及企业福利，待遇面议。

(二) 本公司可提供早、午餐，不提供晚餐及住宿。

### 四、应聘方式

(一) 报名时间: 2021年3月12日—3月22日。

(二) 报名方式

有意者请在报名时间内将《广州创新城建设投资有限公司应聘信息登记表》(见附件)递交至: 广州市番禺区新造镇谷围路谷围新村4号楼208室或发送电子邮件到 [GZGJCXC@126.com](mailto:GZGJCXC@126.com) 邮箱。

(三) 咨询与联系

谭小姐, 联系电话: 31122999

更多信息请登录网站查询: <http://gzgjcxc.com>

附件: 广州创新城建设投资有限公司应聘信息登记表

广州创新城建设投资有限公司

2021年3月12日