

广州创元投资有限公司

广州创元投资有限公司招聘公告

广州创元投资有限公司现负责广州大学城北亭广场项目的升级改造工作，因业务发展需要，现公开向社会招聘办公室综合岗、投资分析岗、物业管理岗、生产管理岗、法务岗人员。

一、招聘岗位

办公室综合岗、投资分析岗、物业管理岗、生产管理岗、法务岗各1名，共5人。

二、岗位职责及招聘要求

(一) 办公室综合岗（1名）

1. 岗位职责

(1) 负责公司常规文案的编写，如规章制度、公文写作、领导发言稿、会议纪要等；

(2) 负责组织及跟踪落实各类会议；

(3) 负责公司行政文件、资料、合同等的收集、整理、存档工作；

(4) 负责根据工作需要，策划各种活动和宣传方式，并在文案策划的过程中，配合广告策略，与设计人员共同完成宣传物料；

(5) 负责公司对外展示形象的宣传材料及软文的设计、撰写与创新（包括但不限于新闻稿、综述稿、评论稿、专访稿、对外

宣传用 PPT 等)；

(6) 负责新媒体(公众号、微信、网站、百度等)运营推广，结合日常内容编辑、发布、维护、管理，提高影响力和关注度；

(7) 协助完成其他行政事务工作。

2. 招聘要求

(1) 全日制大学本科及以上学历；

(2) 汉语言文学、文秘、新闻信息传媒等相关专业优先；

(3) 对文字敏感、细致，文字基础扎实；

(4) 能熟练运用计算机基本办公软件；

(5) 具有高度的责任心、较强的执行能力及团队合作精神，善于协调沟通；

(6) 具有活动筹备及策划经验。

(二) 投资分析岗(1名)

1. 岗位职责

(1) 起草部门内部各类相关文件，与投融资合作方对接，协助投融资方案的实施执行等；

(2) 协助制定投融资方案；

(3) 编制单个项目的融资方案；

(4) 单个项目财务测算，单个地块的财务分析与风险评估与可行性论证；

(5) 合作模式比选、合作条件设置；

(6) 参与合作项目公司的资产审计、评估与资本运作及后评价。

2. 招聘要求

- (1) 经济、金融、财务等相关专业，全日制本科及以上学历；
- (2) 具有三年以上经济类相关工作经验，具备较好的投资、财务、宏观经济分析能力，掌握投融资流程和专项业务知识，了解股权投资和收、并购工作；
- (3) 熟悉国家相关经济、金融、财务相关法律法规；
- (4) 具有良好的沟通、协调能力；
- (5) 年龄：40 岁以下；
- (6) 具有投融资或金融行业相关工作经验优先。

(三) 物业管理岗（1 名）

1. 岗位职责

- (1) 负责综合体公共区卫生、绿植、停车场、机电设备设施的巡视工作，及时将问题上报项目负责人并对整改验证；
- (2) 根据公司租户装修手册的要求，负责租户商铺装修设计的审核与装修审批工作；
- (3) 负责商场安全管理工作，不定期巡查，定期对商场的电路、空调、给排水设施、消防设施、网管线路等进行安全检查，发现安全隐患，及时整改；
- (4) 监督商铺装修现场安全、卫生、消防，以确保商铺装修如期完工；监督装修进度以确保商铺装修按审批设计图纸施工及如期完工；
- (5) 负责竣工验收并确保商铺装修符合有关公司的要求等；
- (6) 负责记录报修情况并及时反馈于工程等其他部门，做好

回复、跟踪和回访工作；

(7) 协助综合体举办活动的现场管理；

(8) 对商户进出货物及装修材料进行监督管理；

(9) 负责落实和执行大厦各项物业服务管理和车场收费工作；

(10) 负责值班现场顾客的投诉或各种突发事件，并做好调查工作，及时向项目经理汇报；

(11) 负责对四害消杀，隔油池、化粪池清掏等外包服务品质考核监管；

(12) 完成上级交办的其他工作。

2. 招聘要求

(1) 大专以上学历；

(2) 男女不限，年龄 25-40 岁，形象好，气质佳；

(3) 具有商业综合体物业管理行业 1 年以上工作经验；

(4) 认真细心、责任心强、有良好的职业道德，具备良好的沟通技能和客户服务意识；

(5) 持有物业管理员上岗证者优先。

(四) 生产管理岗 (1 名)

1. 岗位职责

(1) 对外安全相关的各种手续办理、公司内部安全相关的全部工作（包括新员工及公司相关安全培训）；

(2) 制定年度安全管理工作计划，并按年度工作计划开展各项安全生产管理工作；

(3) 根据公司年度安全、环境、职业健康目标，有效组织安全、职业健康、环境管理，确保公司生产经营活动安全有序进行；

(4) 负责现场监督，及时杜绝安全隐患，确保公司生产各项流程符合国家的法律法规；

(5) 负责日常安全管理，处理安全事故，及时发现并制止本公司的违规、违章行为，确保员工人身安全；

(6) 负责公司安全隐患的排查治理、5S 管理及落实现场管理中存在的各项不安全因素的追踪整改；

(7) 负责公司劳动保护用品的使用；

(8) 负责相关安全报表的填报及报送。

2. 招聘要求

(1) 全日制大学本科及以上学历；

(2) 五年及以上相关工作经验，熟识政府机构或国有企业工作机制；

(3) 言行得体，具备较好的书面表达能力；

(4) 男女不限，年龄 25-40 岁。

(五) 法务岗 (1 名)

1. 岗位职责

(1) 协助起草制订公司年度法治工作计划、方案、总结和其它重要文件、材料。负责公司法治文化宣传；

(2) 参与公司规章制度体系建设，监督检查制度与流程执行的有效性；

(3) 根据公司业务发展参与项目投资、合作风险分析与商务

谈判，根据需要起草、审查、修改各类合同范本和其他法律事务文书，对接常年顾问律师事务所；

（4）参与合同起草、谈判、审批、签订、变更、解除，监控和分析合同履行情况，及时预警合同风险；

（5）对重大决策、规章制度、合同等提供合法性审查和法律风险分析；

（6）协助处理公司涉及的仲裁、诉讼等代理活动，接受日常法律问题解答并提供法律意见；

（7）落实上级主管单位布置的法律工作任务，起草、填写、报送各类文字材料和统计报表；

（8）协助部门完成资产运营及项目招商服务过程中的法律性事务工作以及领导临时交办的工作。

2. 招聘要求

（1）全日制大学本科及以上学历，法学专业；

（2）具有法律管理及风险控制领域相关工作经验，熟悉公司法、诉讼法、合同法和经济法等法律法规，有法律职业资格证书者优先；

（3）具备较强的逻辑思维能力、协调沟通能力、应变分析和处理复杂问题的能力，有扎实的文字功底和语言表达力，工作细致、认真、严谨，具备一定的抗压性，主动性及学习能力强；

（4）40岁以下。

三、办公地址

广州市番禺区

四、待遇

按照《劳动法》规定为员工提供五险一金及企业福利，待遇面议。

五、应聘方式

(一) 报名时间: 2020年10月10日—10月16日。

(二) 报名方式

有意者请在报名时间内将《广州创元投资有限公司应聘信息登记表》(见附件)递交至: 广州市番禺区新造镇谷围路谷围新村4号楼208室或发送电子邮件到 GZGJCXC@126.com 邮箱。

(三) 咨询与联系

谭小姐, 联系电话: 31122935。

更多信息请登录网站查询: <http://gzgjcxc.com>。

附件: 广州创元投资有限公司应聘信息登记表



