

广州创元投资有限公司

广州创元投资有限公司招聘公告

(法务岗)

广州创元投资有限公司现负责广州大学城北亭广场项目的升级改造工作，因业务发展需要，现公开向社会招聘法务岗1名。

一、招聘岗位

资产运营（招商服务）部法务岗1名，共1人。

二、岗位职责及招聘要求

(一) 岗位职责

1. 协助起草制订公司年度法治工作计划、方案、总结和其它重要文件、材料。负责公司法治文化宣传；
2. 参与公司规章制度体系建设，监督检查制度与流程执行的有效性；
3. 根据公司业务发展参与项目投资、合作风险分析与商务谈判，根据需要起草、审查、修改各类合同范本和其他法律事务文书，对接常年顾问律师事务所；
4. 参与合同起草、谈判、审批、签订、变更、解除，监控和分析合同履行情况，及时预警合同风险；
5. 对重大决策、规章制度、合同等提供合法性审查和法律风

险分析；

6. 协助处理公司涉及的仲裁、诉讼等代理活动，接受日常法律问题解答并提供法律意见；

7. 落实上级主管单位布置的法律工作任务，起草、填写、报送各类文字材料和统计报表；

8. 协助部门完成资产运营及项目招商服务过程中的法律性事务工作以及领导临时交办的工作。

（二）招聘要求

1. 全日制大学本科及以上学历，法学专业；

2. 具有法律管理及风险控制领域相关工作经验，熟悉公司法、诉讼法、合同法和经济法等法律法规，有法律职业资格证书者优先；

3. 具备较强的逻辑思维能力、协调沟通能力、应变分析和处理复杂问题的能力，有扎实的文字功底和语言表达力，工作细致、认真、严谨，具备一定的抗压性，主动性及学习能力强；

4. 40 岁以下。

三、办公地址

广州市番禺区

四、待遇

按照《劳动法》规定为员工提供五险一金及企业福利，待遇面议。

五、应聘方式

(一) 报名时间: 2020年9月28日—10月12日。

(二) 报名方法

有意者请在报名时间内将《广州创元投资有限公司应聘信息登记表》(见附件)递交至: 广州市番禺区新造镇谷围路谷围新村4号楼208室或发送电子邮件 GZGJCXC@126.com 邮箱。

(三) 咨询与联系

谭小姐, 联系电话: 31122935。

更多信息请登录网站查询: <http://gzgjcxc.com>。

附件: 广州创元投资有限公司应聘信息登记表



附件：

广州创元投资有限公司应聘信息登记表

姓名		性别		出生年月		民族		相 片 (大一寸蓝底彩照)	
籍贯		家庭住址							
政治面貌		婚姻状况							
应聘岗位		年薪要求							
户口所在地				户口性质					
身份证号码				联系电话					
驾驶证类型				驾驶证号码					
个人简历 (包括学习经历)	<p>学习经历: 从高中开始填写, 并附相应学历的毕业证书(××年××月—××年××月××学校××专业毕业, 取得××学历××学位, 全日制/在职教育)</p> <p style="text-align: center; color: lightgray; opacity: 0.5;">(此处有模糊的红色印章)</p> <p>工作经历: 从毕业开始填写(××年××月××日—××年××月××日在××公司任××职务, 职务级别是××(填写最高)。)</p>								
家庭成员情况 (要求填写父母、配偶、子女、兄弟姐妹)	姓名	与本人关系	出生年月	工作单位		职务	政治面貌	联系电话	

<p>受过何种奖励及处分</p>	<p>公司或以上的奖励/惩罚，附对应奖惩的证书或奖状。</p>	
<p>资格证书情况</p>	<p>职称</p>	
	<p>职业资格</p>	
	<p>执业资格</p>	
	<p>培训（通过培训获取的证书）</p>	
	<p>其他技能证书</p>	
<p>备注：所有资格证书需附对应的资格证书。</p>		

1、应聘者面试时需提供有关资料的原件以供核对，同时对以上申报的准确性负责，如有虚假将由提供者承担相应法律责任。

2、应聘人员的所有资料我司将进行保密管理。

